



Перечень основных документов, необходимых для ликвидации (банкротства) юридического лица

1. Свидетельство (постановление) о регистрации.
2. Учредительные документы: устав, учредительный договор (для АО - выписка из реестра акционеров).
3. Все изменения к учредительным документам и свидетельства(постановления) о регистрации изменений.
4. Баланс за последний отчетный период, принятый и заверенный ИФНС.
5. Свидетельство (карта) постановки на учет в ИФНС.
6. Карта кодов.
7. Сведения о банковских счетах (номер счета, название и адрес банка).
8. Сведения об учредителях (участниках, акционерах).
9. Сведения о членах ликвидационной комиссии: паспортные данные, прописка, идентификационный номер.
10. Акты документальных проверок ИФНС.
11. Список дебиторов с адресами, почтовыми индексами и датой возникновения задолженности.
12. Акты сверок по дебиторам и договоры, по которым образовалась дебиторская задолженность.
13. Список кредиторов с адресами, почтовыми индексами и датой возникновения задолженности.
14. Сведения о юридических лицах, учредителем (участником, акционером) которых является ликвидируемое юридическое лицо.
15. Сведения о филиалах, представительствах ликвидируемого лица.
16. Внутренняя документация ликвидируемого юридического лица: трудовые договоры, соглашения, приказы, протоколы, ведомости начисления зарплаты.
17. Сведения о трудовом коллективе на дату обращения к нам (ФИО, должность, последние приказы об увольнении).
18. Вся бухгалтерская документация за последние 3-5 лет.

Перечень основных услуг, оказываемых ООО «Монолит» при банкротстве юридического лица

1. Подготовка и оформление решения учредителей (учредителя) юридического лица-должника об обращении в Арбитражный суд в целях признания его банкротом.
2. Подготовка и оформление решения трудового коллектива юридического лица-должника об обращении в Арбитражный суд в целях признания его банкротом.
3. Подготовка и оформление искового заявления о признании несостоятельным (банкротом) юридического лица-должника (в т.ч. для каждого кредитора).
4. Подготовка сальдовой справки юридического лица-должника.
5. Подготовка справки о составе имущества юридического лица-должника.
6. Подготовка справки о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица-должника.
7. Подготовка справки о трудовом коллективе юридического лица-должника.
8. Подготовка справки из ИФНС о наличии счетов должника.
9. Подготовка справки из банка о состоянии счетов должника.
10. Представительство и ведение дела о банкротстве в Арбитражном суде.
11. Участие в подборе кандидатуры арбитражного управляющего.
12. Получение решения арбитражного суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства.

Кроме того:

1. Работа с дебиторами, подготовка списка дебиторской задолженности, как приложения к исковому заявлению.
2. Работа с кредиторами, подготовка списка кредиторской задолженности, как приложения к исковому заявлению.
3. Рекомендации по подготовке бухгалтерского баланса, как приложения к исковому заявлению.